

Stanovy spolku

I.

Úvodní ustanovení

Občanské sdružení **Přiliv pro rodinu**, ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „NOZ“), tedy od 1. 1. 2014, považuje za spolek ve smyslu § 3045 NOZ ve spojení s § 214 a násl., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.

II.

Název

Název **Přiliv pro rodinu** se s ohledem na § 216 NOZ mění na **Přiliv pro rodinu, z.s.** (dále jen „Spolek“).

III.

Sídlo

Adresa sídla Spolku je **Dusíkova 905/27, 638 00 Brno**.

IV.

Stanovy

Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů Spolku se řídí těmito Stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle Spolku.

V.

Cíle, poslání a principy Spolku

Spolek je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým jsou níže uvedené poslání a cíle.

Posláním Spolku a současně Hlavním cílem Spolku je především

vytvořit otevřený prostor pro setkávání veřejnosti s širokou nabídkou aktivit pro podporu rodiny a jejich členů. Vytvořený prostor bude mít funkci podpůrnou, vzdělávací, preventivní, terapeutickou či relaxační dle individuálního výběru uživatelů.

Spolek bude realizovat a podporovat jednotlivé aktivity, které musí být slučitelné s těmito **principy**:

- pomoc při posilování prvořadé a nezastupitelné úlohy rodiny a rodičovské výchovy;
- podpora soudržnosti mezi obyvateli městské části a dle možností přispívání k rozvoji komunity;
- podpora otevřeného, nediskriminačního společenství, napomáhajícího vzniku sounáležitosti a možnosti vzájemné pomoci;
- podpora pozitivního rozvoje všech zúčastněných zejména v oblasti sociální, kulturní a osobnostní;
- podpora a realizace aktivit z oblasti prevence kriminality a sociálně patologických jevů.

Dílčí cíle Spolku:

- Pomoc rodičům při překonávání sociální izolace.
- Informování a vzdělávání zájemců pro jejich osobnostní rozvoj, sociální i rodinný život.
- Umožnění rodičům vzájemně se společensky i neformálně stýkat, vzdělávat se a využívat vlastních schopností či znalostí.
- Obohacení dětí o nové kamarády, vztahy, poznatky a zkušenosti v prostředí vzájemné důvěry.
- Rozvoj dítěte předškolního věku s důrazem na oblast citovou a morální.
- Návyk dětí na kolektiv a příprava na vstup do kolektivu.
- Zajištění podnětného prostoru pro děti, které nebyly přijaty do mateřské školy.
- Příprava a realizace sportovních, kulturních, společenských a dalších programů pro rodiče i děti, vycházejících z aktuálních potřeb a možností zúčastněných.
- Poskytování prostoru pro vzájemnou pomoc, předávání zkušeností a služby.
- Realizace výukových programů a nabídka mimoškolních aktivit pro osobnostně-sociální rozvoj dítěte.
- Organizace a poskytování metodické, technické a materiální pomoci pro kulturní, vzdělávací a jiné veřejně prospěšné akce.
- Zajišťování vzdělávání a odborné přípravy členů Spolku, popřípadě dalších zájemců o problematiku práce s dětmi.
- Prezentace vlastní činnosti prostřednictvím médií.
- Zajišťování finančních prostředků pro naplňování cílů Spolku v rámci možností členů.

Spolek je financován z příspěvků státní správy a samosprávy, nadací, získaných darů a z vlastní činnosti. Spolek není založen za účelem podnikání.

VI.

Hlavní činnost Spolku

1. Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. V. těchto Stanov. Žádná z hlavních činností Spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.
2. Hlavní činnost může být financována především, ale nejenom, z členských příspěvků dle čl. X. těchto Stanov, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností dle čl. VII. těchto Stanov. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije Spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy. Příjmy z výkonu hlavní činnosti Spolku nepřesáhnou náklady.
3. Spolek provozuje a vykonává následující hlavní činnosti:
 - vytváří prostor pro setkávání rodičů a dětí;
 - připravuje a realizuje, organizuje sportovní, kulturní, společenské a další programy pro rodiče i děti, vycházející z aktuálních potřeb a možností zúčastněných;
 - poskytuje prostor pro vzájemnou pomoc, předávání zkušeností a služby;
 - realizuje výukové programy a nabízí a organizuje mimoškolní aktivity pro osobnostně-sociální rozvoj dítěte;
 - organizuje a poskytuje metodickou, technickou a materiální pomoc pro kulturní, vzdělávací a jiné veřejně prospěšné akce;
 - spolupracuje s dalšími mateřskými, rodinnými centry, spolky a organizacemi;
 - propaguje aktivity Spolku a zprostředkovává informace o aktivitách pro veřejnost.

VII.

Vedlejší činnost Spolku

1. Jelikož je provozování hlavní činnosti Spolku spojeno s náklady, může Spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výdělečné činnosti vedlejší, a to jak pro podporu hlavních činností, tak i za účelem hospodárného využití majetku Spolku. Zisk z těchto činností Spolek používá především k podpoře hlavních činností dle čl. VI. těchto Stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.
2. Vedlejší činnost Spolku, realizovaná na základě živnostenského oprávnění, je:
 - hlídání dětí (péče o dítě do tří let věku v denním režimu);
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - prodej výrobků a služeb souvisejících s cíli Spolku (zprostředkování obchodu a služeb);
 - poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;
 - účelná hospodářská činnost, jejíž výtěžek bude použit ve prospěch hlavní činnosti.
3. Kompetence pro řízení vedlejší činnosti spolku jsou upraveny v interních předpisech.

VIII.

Členství

1. Členství ve Spolku je dobrovolné. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
2. Členem Spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti, která souhlasí se Stanovami Spolku.
3. Členem Spolku se může stát také právnická osoba. Za právnickou osobu ve Spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce. Právnická osoba musí ve své žádosti o členství prohlásit, že přistupuje ke Stanovám Spolku.
4. Členství vzniká dnem rozhodnutí Rady Spolku o přijetí za člena.
5. Rada Spolku může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde k názoru, že přijetím žadatele za člena by bylo nebo mohlo být ohroženo řádné plnění poslání Spolku.
6. Členství ve Spolku zaniká následujícími způsoby:
 - dobrovolným vystoupením člena; členství končí dnem oznámení o ukončení členství některému z členů Rady Spolku;
 - nepotvrzením žádosti o členství; má se za to, že nepotvrzení žádosti o členství je vyjádřením nezájmu o členství, resp. vyjádřením zájmu o ukončení členství; členství zaniká dnem následujícím po uplynutí doby 2 let od vzniku členství, resp. od posledního potvrzení žádosti o členství;
 - úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého;
 - vyloučením člena; členství končí dnem uvedeným v rozhodnutí Rady o vyloučení člena ze Spolku; Rada má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje cíle, principy a poslání Spolku dle čl. V těchto Stanov, nebo pro porušení členských povinností dle čl. IX. těchto Stanov;
 - zánikem Spolku;
 - Rozhodnutím Členské schůze o přeměně Spolku na jinou právní formu v souladu s § 3045, odst. 1 NOZ.

7. Členové Spolku neručí za dluhy Spolku.

IX.

Práva a povinnosti člena

1. Každý člen Spolku má právo:
 - podílet se na činnosti Spolku;
 - být pravidelně informován o dění ve Spolku;
 - podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům Spolku a obdržet odpověď na své podání v přiměřené době;
 - pravidelně po 2 letech od vzniku členství, resp. od posledního potvrzení žádosti o členství potvrzovat žádost o členství jako projev svého zájmu o trvání členství ve Spolku;
 - volit a být volen do funkcí a orgánů Spolku.
2. Každý člen Spolku má povinnost:
 - dodržovat Stanovy Spolku;
 - chránit a zachovávat dobré jméno Spolku a dbát o dobrou pověst Spolku;
 - chránit podle svých možností majetek Spolku, nepoškozovat jej, přispívat k jeho hospodárnému využití, ochráně proti zneužití, zničení nebo odcizení;
 - platit členské příspěvky, pokud o tom rozhodne Rada;
 - pravidelně po 2 letech od vzniku členství, resp. od posledního potvrzení žádosti o členství potvrzovat žádost o členství jako projev svého zájmu o trvání členství ve Spolku;

X.

Členské příspěvky

1. Výši a splatnost členského příspěvku určí Předseda.
2. Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit, jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje Rada.
3. Splatnost členského příspěvku lze na žádost odložit. O odložení splatnosti rozhoduje Rada.

XI.

Seznam členů

Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

- jméno a příjmení
- tel. č. nebo email

XII.

Orgány Spolku

Orgány Spolku jsou:

- Členská schůze;
- Rada;
- Předseda a místopředseda;

XIII.

Členská schůze

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů a je nejvyšším orgánem Spolku.
2. Do výlučné pravomoci Členské schůze patří:
 - určení cílů Spolku, hlavní činnosti Spolku;
 - přezkoumání rozhodnutí o vyloučení člena ze Spolku na základě návrhu Radou vyloučeného člena;
 - schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku za uplynulé období předkládané Radou;
 - schvalování výsledku hospodaření Spolku;
 - rozhodnutí o změně stanov;
 - rozhodnutí o přeměně Spolku na jinou právní formu v souladu s § 3045, odst. 1 NOZ., o ukončení činnosti a dobrovolném rozpuštění Spolku;
 - přijímání dalších rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost Spolku.
3. Členskou schůzi svolává Předseda nejméně jedenkrát ročně nebo na podnět alespoň třetiny všech členů. Členská schůze se svolá vhodným způsobem ve lhůtě nejméně deset dnů před jeho konáním prostřednictvím informačních a komunikačních technologií. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a program zasedání. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání Členské schůze lze odvolat nebo odložit.
4. Právo zúčastnit se Členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové Spolku. Každý člen Spolku je oprávněn účastnit se Členské schůze.
5. Členská schůze je usnášeníschopná za účasti nadpoloviční většiny všech členů Spolku. Usnesení přijímá Členská schůze většinou hlasů přítomných členů; každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu.
6. Členskou schůzi zahajuje Předseda. Předseda ověří, zda je Členská schůze schopna se usnášet.
7. Není-li Členská schůze schopná se usnášet, svolá Předseda náhradní Členskou schůzi do jednoho měsíce ode dne původního konání zasedání Členské schůze. Tato opakovaná Členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.
8. Členskou schůzi vede předseda tak, jak byl pořad jednání ohlášen, ledaže se Členská schůze usnese na předčasném ukončení.
9. Předseda zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Členské schůze do třiceti dnů od jeho ukončení. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen Spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání Členské schůze.

XIV.

Rada

1. Výkonným orgánem Spolku je Rada. Rada koordinuje činnost Spolku a pečuje o jeho rozvoj v souladu s těmito Stanovami a usneseními Členské schůze.
2. Rada zasedá v období mezi jednotlivými zasedáními Členské schůze. Zasedání Rady svolává Předseda podle potřeby, nejméně však dvakrát za rok. Zasedání Rady se svolá vhodným způsobem ve lhůtě nejméně deset dnů před jeho konáním prostřednictvím informačních a komunikačních technologií. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a program zasedání. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů Rady se ho účastnit.
3. Zasedání Rady řídí jeho Předseda nebo jím pověřený člen Rady. Rada je usnášeníschopná pouze za účasti všech členů Rady. Rozhodnutí je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů Rady. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas Předsedy. Z jednání Rady se pořizuje zápis, který podepisuje Předseda se zvoleným zapisovatelem.
4. Členství v Radě vzniká volbou na zasedání Členské schůze a funkční období je 3 roky.
5. Členství v Radě zaniká zánikem členství ve Spolku dle čl. VIII., odst. 6 těchto Stanov, vzdáním se funkce, uplynutím funkčního období nebo odvoláním Členskou schůzí.
6. Počet členů Rady je 5 a její složení určí Členská schůze. Členové Rady, neklesl-li jejich počet pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy Rady do nejbližšího zasedání Členské schůze. Předseda i místopředseda jsou členy Rady.
7. Rada odpovídá za řádné hospodaření Spolku, za vedení účetnictví v souladu s právními předpisy a zejména za řádné naplňování poslání Spolku, stanovuje rozpočet, schvaluje změny rozpočtu, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, dbá na řádnou péči o majetek. Rada je povinna jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
8. Do pravomoci Rady patří:
 - řízení běžné činnosti Rady;
 - přijímání členů, rozhodování o jejich vyloučení;
 - svolávání Členské schůze;
 - jmenování likvidátora při zániku Spolku;
 - volba a odvolání Předsedy, hospodáře a zapisovatele;
 - určení výše a splatnosti a odklad splatnosti členských příspěvků;
 - projednávání činnosti Spolku za uplynulé období, přijímání zásad činnosti pro období následující;
 - schvalování interních organizačních předpisů Spolku;
 - dohled nad dodržováním Stanov Spolku;
 - dohled nad řádnou péčí o majetek a nad veškerou hospodářskou činností Spolku.
9. Odměnu za výkon funkce člena Rady stanoví Členská schůze.

XV.

Předseda

1. Statutárním orgánem Spolku je Předseda.
2. Předseda přijímá návrhy od Rady a rozhoduje o jejich realizaci. Předseda je při svém jednání vázán a řídí se zákony České republiky a Stanovami Spolku.
3. Předseda zastupuje Spolek a jedná jeho jménem. Podepisování za Spolek se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu Spolku připojí Předseda svůj podpis.
4. K jednání jménem Spolku v dílčích věcech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením zmocnění zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.
5. Do výlučné pravomoci Předsedy patří:
 - svolání a vedení členské schůze, ověřování její usnášedíschopnosti;
 - zajištění vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze;
 - volba a odvolání členů Rady;
 - svolání a vedení zasedání Rady;
 - příprava podkladů pro zasedání Rady;
 - rozhodování o povinnosti členského příspěvku, o jeho výši a splatnosti;
 - výběr a přijímání zaměstnanců;
 - rozhodování o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků;
 - příprava podkladů pro členskou schůzi;
 - správa bankovního účtu Spolku, rozhodování o použití finančních prostředků na tomto účtu;
 - správa finanční hotovosti a rozhodování o použití finanční hotovosti;
 - sjednávání a ukončování pracovně-právních vztahů;
 - zastupování Spolku navenek.
6. Předsedu v jeho nepřítomnosti zastupuje jím pověřená osoba z řad členů Rady (místopředseda). Předseda může delegovat některé své pravomoci na další členy Rady, případně na další členy Spolku.
7. Předseda je volen Radou ze zvolených členů Rady a jeho funkční období je 3 roky od předání funkce předchozím Předsedou.
8. Funkční období Předsedy končí:
 - uplynutím funkčního období;
 - odvoláním nebo vzdáním se funkce Předsedy nebo funkce člena Rady;
 - ukončením členství ve Spolku dle čl. VIII., odst. 6. těchto Stanov.
9. Funkční období Předsedy končí předáním funkce nastupujícímu Předsedovi. Předseda je povinen provést předání nejpozději do 1 měsíce od zvolení nového Předsedy.

XVI.

Majetek a hospodaření Spolku

1. Prostředky na svou činnost získává Spolek zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto Stanov získávat

- prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností dle čl. VII. těchto Stanov.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto Stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností Spolku naplňujících poslání a cíle Spolku. Prostředky je dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti Spolku.
 3. Prostředky Spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance Spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle těchto Stanov, či sjednaná na základě platných smluv.
 4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek za účelem řádného naplňování poslání a cílů Spolku dle čl. V. těchto Stanov.
 5. Předseda rozhoduje o nabytí majetku a dispozici s majetkem Spolku do výše 100.000,- Kč. Rada rozhoduje o nabytí majetku a dispozici s majetkem Spolku nad výši 100.000,- Kč do výše 500.000,- Kč. Nad výši 500.000,- Kč rozhoduje o nabytí majetku a dispozici s majetkem Spolku Členská schůze. O zatížení majetku Spolku věcnými právy rozhoduje Rada.
 6. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku odpovídají orgány Spolku v rozsahu dle ustanovení těchto Stanov a vnitřních předpisů Spolku.
 7. Rada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch Spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí Rada rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku Spolku pověřen.
 8. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného Radou.
 9. Hospodařením je Radou pověřen hospodář, který je zodpovědný za řádný výkon hospodaření a vedení účetnictví Spolku.
 10. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem Spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnících Spolku.

XVII.

Zánik a likvidace Spolku

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí Členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Při zániku Spolku jmenuje Rada Spolku likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění Spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle Spolku všem členům Spolku.
3. Při zániku Spolku likvidátor vypořádá dluhy Spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí Členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy Členská schůze předchozí návrh zamítla.
4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

XVIII.

Závěrečná ustanovení

1. Znění těchto stanov je účinné ode dne schválení.
2. Znění těchto Stanov bylo schváleno Valnou hromadou (dle nových Stanov Členskou schůzí) konanou dne 24. 9. 2015, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 24. 9. 2015.

Za Příliv pro rodinu, z.s.:

.....

Barbora Šnajdarová (předseda)